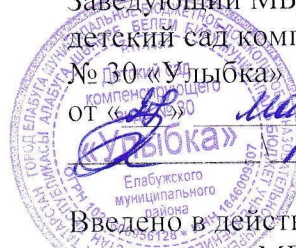


Принято на педагогическом совете МБДОУ
детский сад компенсирующего вида
№ 30 «Улыбка»
Протокол № 6 от «28» мая 2026 г.

Утверждаю
Заведующий МБДОУ детский сад
детский сад компенсирующего вида
№ 30 «Улыбка»
от «28» мая 2026 г.

Введено в действие приказом,
заведующего МБДОУ
детский сад компенсирующего вида
№ 30 «Улыбка»
Приказ №41/1 от 28.05.2026 г.

Положение

о бесплатном пользовании информационными ресурсами, порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о бесплатном пользовании информационными ресурсами, порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад компенсирующего вида №30 «Улыбка» (далее - ДОУ) разработано в соответствии со ст. 47 ч.3 п.7 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение регламентирует бесплатное пользование педагогическими работниками информационными ресурсами, а так же порядок доступа к информационно-коммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности ДОУ.

2. Основные задачи

2.1. Обеспечение участников образовательного процесса педагогов, порядком доступа к информационным ресурсам, а так же доступ к информационно-коммуникативным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

2.2. Воспитание культурного и гражданского самосознания, помощь в социализации обучающихся, развития их творческого потенциала.

3. Основные функции

- 3.1. Помощь сотрудникам педагогического коллектива в организации образовательного процесса и досуга обучающихся.
- 3.2. Просветительская работа с родителями.

4. Порядок реализации права педагогических работников на бесплатное пользование информационными ресурсами

- 4.1. Педагогическим работникам ДОО бесплатно предоставляются в пользование на время работы учебно-методические и иные информационные ресурсы, входящие в оснащение групповых ячеек и методического кабинета.
- 4.2. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте ДОО, находятся в открытом доступе.
- 4.3. Получать консультационную помощь в поиске и выборе методических пособий, литературных произведений и других источников информации.

5. Обязанности пользователей информационными ресурсами

- 5.1. Соблюдать правила пользования информационными ресурсами
- 5.2. Бережно относиться к информационным носителям.
- 5.3. Возвращать информационные носители в установленные сроки.

6. Порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и ресурсам.

- 6.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в ДОО осуществляется с помощью персональных компьютеров (ноутбука, компьютеров), подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика.
- 6.2. Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям в ДОО педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные (логин и пароль / учётная запись / электронный ключ и др.). Предоставление доступа осуществляется заведующим ДОО.

7. Порядок доступа к базам данных

- 7.1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:
 - профессиональным базам данных;
 - информационным справочным системам;
 - поисковым системам.

8. Порядок доступа к учебным и методическим материалам

- 8.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте ДОО, находятся в открытом доступе.
- 8.2. Педагогическим работникам по их запросам выдаются во временное пользование учебные и методические материалы, находящиеся в методическом кабинете.
- 8.3. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов осуществляется старшим воспитателем, на которого

возложена ответственность за функционирование методического кабинета.

9. Порядок доступа к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

9.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется без ограничения к музыкальному и спортивному залу и иным помещениям ДОУ.

9.2. Использование педагогическими работниками ДОУ материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности, ответственность за сохранность которых, несет назначаемый приказом заведующего Учреждения работник и осуществляется по согласованию с указанным работником.

9.3. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером.

9.4. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

Срок данного Положения не ограничен